



MUNICIPALITÉ DE SAINTE-JEANNE D'ARC OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DES TRAVAUX PUBLICS

Type de poste: Poste permanent avec probation de 6 mois

Fonction: Sous l'autorité de la directrice générale, le ou la titulaire du poste assume la planification, la coordination et le contrôle de toutes les opérations reliées aux **travaux de voirie et de déneigement**, le tout en assurant une bonne gestion des ressources financières, matérielles et humaines du service.

Principales tâches

- Planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités reliées aux travaux de voirie et de déneigement;
- Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité et donne les directives, conseils et explications nécessaires au bon déroulement des opérations;
- Opère les équipements de déneigement: camions, souffleuse et autres véhicules de la municipalité tels que niveleuse et rétrocaveuse;
- Effectue l'entretien mécanique de tous les véhicules de la municipalité, soudure (un atout);
- Vérifie l'état des équipements et s'assure d'avoir les matériaux nécessaires pour le bon fonctionnement des opérations;
- Contrôle l'inventaire de l'équipement, des pièces, des matériaux, des outils, des produits;
- Participe aux réunions de travail mensuelles du conseil;
- S'assure du respect des comportements en matière de santé et sécurité;
- Complète et s'assure que soit complété par le personnel sous sa responsabilité tous les rapports exigés dans un cadre réglementaire ou pour la bonne marche des opérations;
- Effectue l'entretien des bâtiments municipaux;
- Est responsable de la gestion des cours d'eaux et de l'application de certains règlements municipaux;
- Doit répondre aux appels d'urgence;
- Accomplir toutes autres tâches connexes demandées par l'employeur.

Exigences demandées

- Détenir un permis de conduire valide de classe 3 (freins pneumatiques – manuel);
- Être capable de planifier, organiser, diriger et contrôler un ensemble de travaux;
- Avoir une aisance à s'adapter aux priorités en fonction des urgences;
- Être autonome, ponctuel, responsable et avoir de l'initiative;
- Avoir de bonnes aptitudes pour les relations interpersonnelles.

Conditions salariales

- Le salaire sera fixé selon les critères de la municipalité. (Négociation de convention collective en cours)

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une photocopie de leur permis de conduire à : **Bureau municipal de Sainte-Jeanne d'Arc, 205 rue Principale, C.P. 40, Sainte-Jeanne d'Arc, G0J 2T0** au plus tard le **29 octobre 2018 à 16h00**

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Louise Boivin, Directrice générale

Téléphone : 418-775-5660 - Télécopieur : 418-775-5666

Courriel: stejeanne@mitis.qc.ca